

Das Männerbüro Hannover e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## eine Bürofachkraft

in Teilzeit

Wir wünschen uns eine\*n Mitarbeiter\*in, der/die nicht nur zuverlässig und strukturiert arbeitet, sondern mit uns gemeinsam die Arbeit des Männerbüros gestaltet und die Ziele des Vereins im Herzen trägt. Wichtig ist uns insbesondere eine kritisch-reflektierende gendersensible Haltung und das Eintreten gegen Sexismus, Rassismus und andere Arten von gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit.

### Aufgaben

- Buchhaltung: Allgemeine Buchungsaufgaben wie selbständige Durchführung von Buchungen, Kontenabstimmung und –pflege, Rechnungswesen, Zuarbeit zu Jahresabschlüssen, Optimierung von Prozessabläufen (keine Lohnbuchhaltung)
- Durchführung des Zahlungsverkehrs, Führen der Barkasse, Verwaltung von Bußgeldern und Spenden
- Rechnungswesen: Erstellung und Verwaltung von Rechnungen
- Pflege der EDV, enge Zusammenarbeit mit unserem IT-Dienstleister, Unterstützung von Kolleg\*innen bei kleineren IT-Problemen
- Beschaffung und Einkauf
- Bearbeitung von Post und E-Mails, Anrufbeantworter
- Büroorganisation und projektbezogene Verwaltungstätigkeiten
- Teilnahme an Teamsitzungen und teilweise Erstellen von Protokollen
- weitere vielfältige Aufgaben

### Anforderungsprofil

- Ausbildung in einem für die Tätigkeit relevanten Beruf
- Berufserfahrung in Bürotätigkeiten und/oder Buchhaltung
- Fähigkeit zu selbständiger Arbeit in einer Tätigkeit mit hoher Verantwortlichkeit
- soziale Kompetenzen, emotionale Stabilität, Teamdenken und Kreativität
- Motivation zur Mitarbeit in einer Einrichtung mit kritisch-reflektierender gendersensiblen Haltung

### Wir bieten

- Teilzeitstelle mit Umfang von 20 Wochenstunden in Anstellung, Aufstockung perspektivisch möglich.
- selbstständiges und kreatives Arbeiten in einer fachlich renommierten Beratungsstelle mit komplexen Aufgaben
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein gutes Arbeitsklima
- regelmäßige Teamsitzungen
- eine begleitete Einarbeitungszeit
- Vergütung in Anlehnung an TVöD, bei entsprechender Qualifikation bis E8

Der Verein Männerbüro Hannover e.V hat sich zur Aufgabe gemacht, Jungen, männliche Jugendliche, Männer und Paare bei der Lösung spezifischer Lebensprobleme und zwischenmenschlicher Konflikte zu unterstützen und damit ihre Lebensqualität zu steigern. Der Verein orientiert sich an emanzipatorischen und demokratischen Werten. Er versteht sich als überparteilich sowie konfessionsunabhängig und setzt sich ein für die Überwindung von rassistischen und sexistischen Tendenzen in unserer Gesellschaft.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich mit der Aufgabenstellung identifizieren können, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Männerbüro Hannover e.V.,  
Steffen Stubenrauch-Kämpfe, [steffen.stubenrauch-kaempfe@maennerbuero-hannover.de](mailto:steffen.stubenrauch-kaempfe@maennerbuero-hannover.de)  
[www.maennerbuero-hannover.de](http://www.maennerbuero-hannover.de)